



Mødetype: Skolebestyrelsesmøde

Dato og tid: Mandag den 13. januar 2025 kl. 17.00 - 19.30

Sted: Personalerummet

Indkaldte: Line Gry Bustamante Madsen, Line Brink, Anders Jørgensen, Tina Horn, Susanne Thorup Jensen, Susanne Lønborg, David Thisted, Iben Boykel, Kenneth Schröder, Mette Holm, Maria Rise, Joan Krogh, Andrei Turcu, Caroline Rasmussen, Natasja Schultz, Helle Due Bense + 2
elevrådsrepræsentanter: Ananya og Linus

Afbud: Tina Horn, Iben Boykel, Kenneth Schröder, Mette Holm

Ordstyrer: Line Gry Bustamante Madsen

Referent: Natasja Schultz

Nr.	Tid	Indhold B = beslutning D = debat O = orientering	Referat	Tovholder på opgaven	Forberedelse til punktet
1.	5 min.	Godkendelse af referat - (B) - fra den 16. december 2024 Godkendelse af dagsorden – (B) - den 13. december 2025	Referat godkendt Dagsorden godkendt	Line Gry	Referatet er vedhæftet



2.	10 min.	Skolebestyrelsens sammensætning og antal deltagere på møder - (D) Målet er, at skolebestyrelsen gør status på gennemførslen af skolebestyrelsesmøderne med deltagelse af den samlede bestyrelse samt alle suppleanter.	Det kan være en ulempe at være mange, idet der kan være mindre taletid pr. person. Modsat er det knap så sårbart, når der er flere deltagere – der er altid nok til deltagere til at få kvalificeret drøftelserne og beslutningerne. Dagsorden bliver hurtig lang grundet de politiske dagsordener samt det SBUU beder bestyrelsen forholde sig til. Møderne fortsætter med deltagelse af både suppleanter og ordinære repræsentanter.	Helle	
3.	10 min.	Elevrådet har ordet – (O)	Der har været noget drillerier mellem nogle af klasserne. Der er opstillet bordtennisborde – de er til brug for hele udskolingen. Måske skal der laves en turnusordning over, hvem der kan bruge dem. Ledelsen har søgt en pulje til at få etableret de uformelle læringsmiljøer på fællesarealerne. Det er endnu uvist, om vi får bevilliget nogle midler. Får vi midlerne, skal eleverne i udskolingen udtrages.	Eleverne	
4.	10 min.	Renovering – (O) Målet er, at skolebestyrelsen løbende får en status på renoveringsprocessen	Der er store udfordringer med et utæt tag i huset. Der er ligeledes udfordringer med varmen i huset - der er ofte meget koldt. Der er desuden mus i huset. Helle og Natasja bringer det videre til styregruppen i forvaltningen. Der ses en sammenhæng mellem højt sygefravær og de medarbejdere, der har deres primære gang i huset og pavillonen.	Helle	



			Der er bestilt møbler og inventar til PLC – det bliver rigtig godt og skolen har fået det hele som ønsket. Det har en tydelige positiv effekt, at der er blevet åbnet for arealet mellem b-fløjen og hovedbygningen, så medarbejderne kan bevæge sig mellem fløjene uden skulle gå uden for. Forsinkelserne gør, at ledelsen kan være bekymret for, hvor spirebørnene kan være, når de starter ¼-25. Madkundskabslokalet bliver som tidligere nævnt ikke færdigt som planlagt. Klaus Øvre har lavet et brev, hvor han informerer om konsekvenserne. Ledelsen skriver ud og orienterer børn og forældre om, hvilke betydninger det får for klassens skemaer. Den endelige slutdato for renoveringen er endnu uvis.		
5.	15 min.	Kvalitetsprogram for Folkeskolen – (O) Målet er, at skolebestyrelsen orienteres om kvalitetsprogrammet for Folkeskolen samt arbejdet nationalt, kommunalt og decentralt	Der er 33 indsatser, der skal arbejdes med – begyndende i august 2025 og være færdigt udfaset i skoleåret 27/28. Projekt "Sammen om skolen i Greve"- Der er en politisk styregruppe (forvaltningen), følgegruppe bestående af medarbejderrepræsentanter/faglige organisationer og skolebestyrelsesformænd samt og en administrativ styregruppe. Beslutningerne og drøftelserne i kommunen skal stå på: Barnets lov Børneungesynet De specialpædagogiske anbefalinger.	Helle	



			Skolelederne skal også kompetenceudvikles, så der sikres, at de kan styre økonomien. Centralt i kvalitetsprogrammet er: -Juniormesterlærer -Flere bøger til CFU (center for undervisningsmidler) -Opgradering af faglokaler -Lempelser af målstyring – faglige mål for undervisningen. -Forsøg med onlineundervisning. -Timebank – timer som bestyrelsen på baggrund af ledelsen bud/ideer kan jonglere mere med end tidligere. Der er et ønske om mere fleksibilitet -Teknologiforståelse som en del af alle fag samt på sigt udbydes som et af de frivillige valgfag. Skolelederne skal på internat, hvor det skal drøftes, hvad der skal kendetegne det samlede skolevæsen i Greve. Idræt ender med ikke at være en del af eksamensudtræksfagene og går fra 3 til 2 lektion om ugen. Engelsk indgår i udtrækspuljen og bliver ikke længere obligatorisk eksamensfag. Bestyrelsen må være opmærksom på at få skabt en balance mellem det vi gerne selv vil (arbejde med fællesskaber) og det vi skal.		
6.	35 min.	Års- og ugeplaner på Strandskolen – (D)	Gruppe 1: Årsplanerne er et arbejdsredskab for lærerne og ikke til forældrene – de ser dem kun ved en fejl.	Helle	



	Målet er, at skolebestyrelsen giver ledelsen relevante input i forhold til, hvad henholdsvis den gode års- og ugeplan skal kunne og indeholde. Gruppedrøftelser med efterfølgende fremlæggelse af de vigtigste pointer i plenum. Pointerne tages efterfølgende med og ledelsen udarbejder oplæg til rammesætning for års- og ugeplaner på Strandskolen. Gr. 1: Line Gry, Anders, Charlotte, Joan, Natasja Gr. 2: Line, Susanne L. , Andrei, Anayna, Helle Gr. 3: David, Susanne T.J, Maria, Linus, Caroline	Hvis eleverne skal se en årsplan, vil det være godt, hvis der skrives afleveringer eller særlige vigtige uger, hvor man ikke skal tage sine børn ud af skolen Ugeplaner bruges daglige/ugentligt. Dejligt, hvis de er klar om fredagen. Gerne info om, hvad der er særligt for ugen og hvad der skal ske i de enkelte timer. I indskoling og mellemtrin er det primært et redskab til forældrene. Når eleverne når sidste del af mellemtrinnet og udskoling, er den mere skrevet til eleverne – hvilket er fint. Det skal forberede dem til videregående uddannelser og arbejdslivet og gøre dem selvkørende. Gruppe 3: Årsplaner: lærernes redskab og et redskab til samarbejde mellem lærere og elever. Der kan godt savnes en tydeligere kobling mellem års- og ugeplaner. Årsplanerne bør laves for årgangen det mærkes tydeligt, når læringsfællesskabet er udvidet og skaber flere muligheder. Ugeplaner: skal være tilgængelig allersenenest søndag. Hvis der laves ændringer, skal det fremgå tydeligt, at det er en ændring. Der er brug for ensartet kommunikation – hvad skrives i ugeplan, årsplan, beskeder, opslag osv.? Gruppe 2: Årsplaner: kvaliteten er på nuværende tidspunkt meget svingende. Udgives gerne inden første forældremøde og skal lægges tydeligt tilgængelige		
--	--	---	--	--



			for forældrene. Er nu primært et redskab for lærerne. Ugeplaner: god som forberedelse til snak med børnene og til at skabe forudsigelighed. Ugebrev er også rigtig gode – særligt i indskolingen. En mere uddybende ugeplan vil måske kunne udgøre det for et ugebrev? Omvendt må ugeplanen ikke blive for lang – det skal være overskueligt. En grundig ugeplan kan måske også udgøre det for et ugebrev. Ugebrevet skal ikke være obligatorisk, men skal laves, når det skaber værdi.		
7.	25 min.	Høring vedr. ny model for fordeling af midler til specialindsatser – (D/B) Målet er, at skolebestyrelsen orienteres om den ny model for fordeling af midler til specialindsatser/undervisning. Drøftelse der skal danne grundlag som input til høringssvar.	Formandskabet vil forsøge at udarbejde et fælles høringssvar. Der er stadig mulighed for, at SB kan lave sit eget høringssvar også. Det bliver Center-MED, der laver høringssvar på vegne af medarbejderne. Skal alle skoler have et grundbeløb (til forebyggende arbejde)? Og skal det være et fast eller et differentieret beløb? SB anbefaler som udgangspunkt et fast grundbeløb. Giver hybridmodellen bedst mening? Denne model fordrer et større fælles ansvar i skoleledergruppen, der skal understøtte et mere fælles skolevæsen. Er der lagt en plan for, om principperne skal revurderes hver 2./3. år? Dette spørgsmål skal måske inddrages i et høringssvar.	Line Gry/Helle	



			Er der tænkt i tilbageslusningsmodeller? – Hvordan sikrer vi, at der tages stilling til, om eleverne på specialskolerne fortsat er rigtigt placeret? Er der tænkt kompetenceløft og i så fald hvilken form? Hvis lærere og ledere skal lykkes med at inkludere flere børn med specielle behov, skal de voksne omkring børnene være klædt på til at varetage opgaven. Skal det være de enkelte skoler, der vurderer, hvad der er brug for? Der er høringsfrist d. 22/1. Line Gry laver et udkast til et høringssvar, der sendes til de øvrige medlemmer.		
8.	20 min	Høring specialpædagogisk analyse – prioriterede indsatser 2025 – (D/B) Målet er, at skolebestyrelsen orienteres om den specialpædagogiske analyses prioriterede indsatser i 2025. Drøftelse der skal danne grundlag som input til høringssvar.	Tre indsatsområder i 2025, der bygger på indsatsområderne fra 2024. Indsatsområder i 2024: - Ansættelse af familiebehandlere - Oprettelse af co-teaching klasse på Krogård - Ny visitationsstruktur Indsatsområder i 2025: - Praksisnært PPR. - Kompetencestrategi for Børne-ungeområdet. - Tidlig opsporing og kvalitet på dagtilbudsområdet. Hvad er minimum på skolen f.eks. i forhold til vejledere? Skal der være et fælles og ens serviceniveau?		



			Hvordan sikres en mere systematisk overgang mellem dagtilbud og skoler? Hvad samarbejder man om? Hvor/hvordan sikrer man, at skolernes forskellige behov tilgodeses? Hvordan sikres tværfagligt samarbejdet med f.eks. familieafdelingen, PPR og de kompetencer der ligger der? Samarbejdet kan opleves nødvendigt, hvis vi skal arbejde helhedsorienteret omkring et barn og en familie. Hvad menes der med tidlig opsporing? – det må være gældende for alle aldre. Målsætningen om færre PPV'er samtidig med mere praksisnær PPR kræver fokus på en overgangsfase. I arbejdet med høringssvaret kan der med fordel kigges mere i bilag 1-3, der er tilknyttet høringsmaterialet. Susanne Lønborg laver et udkast til høringssvar og får sparring af Line. Der er høringsfrist d. 22/1- 2025. Det er ærgerligt, at man laver så kort en høringsfrist på et så vigtigt område.		
9.	10 min.	Meddelelser – (O)	Skolen har fået 166.000 der skulle bruges inden for en uge. Pengene måtte bruges til læringsmidler i bred forstand. Der er købt mange gode relevante ting, som vi glæder os til at tage i anvendelse.	Line Gry/Helle	



10.	10 min.	Mette Harder deltager i skolebestyrelsens møde den 10. februar 2025. Målet er, at skolebestyrelsen drøfter om der er emner og andre særlige områder man ønsker at drøfte med Mette, når hun deltager i februar-mødet.	Skal det være et "almindeligt møde" eller er der brug for at tale mere temaorienteret – f.eks. Trafik? Sikring af midler til legeplads, gymnastiksale og udearealer. Mødet kan evt. holdes i huset 😊 Hvad gør vi, hvis lokalerne ikke står klar, når vores nye spirebørn starter? Hvornår kan vi med rimelighed forvente at få besked om, hvornår vi har adgang til de nye lokaler?		
-----	---------	--	--	--	--