



Mødetype: Skolebestyrelsesmøde

Dato og tid: Mandag den 10. februar 2025 kl. 17.00 - 19.30

Sted: Personalerummet

Indkaldte: Line Gry Bustamante Madsen, Line Brink, Anders Jørgensen, Tina Horn, Susanne Thorup Jensen, Susanne Lønborg, David Thisted, Iben Boykel, Kenneth Schröder, Mette Holm, Maria Rise, Joan Krogh, Andrei Turcu, Caroline Rasmussen, Natasja Schultz, Helle Due Bense + 2
elevrådsrepræsentanter: Ananya og Linus

Afbud: Helle Due Bense, Line Brink, Mette Holm,
Kenneth Schröder,

Ordstyrer: Line Gry Bustamante Madsen

Referent: Natasja Schultz

Nr.	Tid	Indhold B = beslutning D = debat O = orientering	Referat	Tovholder på opgaven	Forberedelse til punktet
1.	5 min.	Godkendelse af referat - (B) - fra den 13. januar 2025	Referatet godkendt	Line Gry	Referatet er vedhæftet



		Godkendelse af dagsorden – (B) - den 10. februar 2025	Dagsorden godkendt		
2.	10 min.	Elevrådet har ordet – (O)	Der har været fælles-elevrådsmøde og elevrådsmøder siden sidst. Elevrådet ønsker, at eleverne får indflydelse på temadagene. Elevrådet ønsker sig airhockeybord. Eleverne har et ønske om, at der bliver sat en bod op, hvor man kan købe snacks, toast osv. Elevrådets håb er, at det vil afholde udskoling fra at gå i Netto i pauserne og vil være godt for fællesskabet, da små og store vil kunne mødes ved boden. Elevrådet tilbyder at bestyre boden og at boden vil kunne holde åbent et par gange om ugen eller måneden. Ved fælleselevrådsmødet blev det blandt andet talt om mobilpolitik og muligheden for at have mobilerne i pauserne. Skolebestyrelsen anbefaler, at elevrådet tager en snak om, hvad udskoling kunne tænke sig at lave i pauserne, når de ikke har mobilerne. 8.klasserne ønsker, at klasselokalerne bliver åbnet i pauserne. Der mangler steder man kan sidde sammen og hygge sig i pauserne.	Eleverne	
3.	10 min.	Forældrehenvendelse vedr. kostpolitik – (O/B) Målet er, at skolebestyrelsen orienteres om og drøfter de to forældrehenvendelser i relation til om der evt. skal udarbejdes en kostpolitik.	I nogen klasser bliver der hyppigt delt sukkerholdige snacks ud. Klassens forældre bør tage dialogen på et forældremøde og blive enige om, hvornår der deles ud i klassen. Der er forskel på, hvor stort problemet opleves i de enkelte klasser.	Line Gry	



			Hvis lærerne oplever, at det tager overhånd og tager for lang tid, kan de bede kontaktforældrene drøfte det eller tage det op på et forældremøde. Konklusion: Skolebestyrelsen oplever ikke at sukker er et tilstrækkeligt stort problem i skolehverdagen til, at skolebestyrelsen vælger at lave en sukkerpolitik. Bestyrelsen opfordrer dog til, at dialogen tages i de enkelte klasser på forældremøder. Bestyrelsen opfordrer desuden til, at man overvejer om belønninger og fejringer kan være andet end sukker.		
4.	45 min	Skoleårets planlægning – (O/B) Målet er, at skolebestyrelsen behandler - oplæg til timefordelingsplan for skoleåret 2025-2026 - oplæg om ændring i ringetidsættet - drøftelse af og lokal beslutning om muligheden for at indføre karaktergivning på 6. og 7. klassetrin, hvilket fremadrettet er muligt jf. Kvalitetsprogrammet for folkeskolen.	Den nye timefordelingsplan blev gennemgået. Bestyrelsen godkender det nye ringetidssæt, men minder om, at vi husker at evaluere de nye ringetider. Timebanken giver mulighed for at understøtte nogle af de indsatsområder, der er på skolen – f.eks. aktiviteter i frikvartererne i udskoling, under badesituation i forbindelse med idræt (særligt indskoling og mellemtrin). Bestyrelsen bakker op om, at der fortsat prioriteres to-voksen-/to-lærere og co-teachingtimer. CDS anbefaler ikke karaktergivning i 6.-7.klasse. Bestyrelsen mener ikke, at eleverne skal have karakterer fra 6. klasse.	Natasja/Caroline	
5.	30 min.	Renovering – (O)	Udearealer – der bliver nedsat en arbejdsgruppe på skolen, der skal kigge på behov og ideer for udearealerne.	Caroline/Natasja	



		Målet er, at skolebestyrelsen løbende får en status på renoveringsprocessen - herunder orientering om den nedsatte arbejdsgruppe vedr. spireopstart - udearealer og sikring af midler til at få etableret skolegård, legeplads mv. - andet?	Der er kommet plastic på taget i Huset. PLC bliver møblet færdig i uge 10. Bestyrelsen blev vist tegninger over, hvordan det nye PLC kommer til at se ud. Hvis kommunen modtager tilskud fra fonde osv. påvirker det servicerammen. Hvis der er en idé til en fondsansøgning, skal det derfor godkendes i CDS/CTN inden den sendes afsted. Måske kan en forældreforening donere – tag kontakt til Mette Harder for nærmere undersøgelse Skolen må gerne reklamere, men det må ikke være reklamer for noget, der målretter sig børn (legetøjsbutikker, McDonald osv.). Måske kan foreningsloven bruges til som argument for også at udbygge udearealerne.		
6.	30 min.	Trafikudfordringer – (D) Målet er, at skolebestyrelsen drøfter udfordringerne og mulige løsninger på de store trafikale udfordringer, der er på og omkring skolen.	Trafiksituationen er fortsat meget farlig for eleverne. Særlig store er udfordringerne på Bastebjerg, hvor forældrene parkerer eller sætter elever af - på både cykelstien og fortovet. Der har været lavet happenings, politiet har været her flere gange, men vi har ikke fundet de gode løsninger. Bestyrelsen har forsøgt at skyde endnu en kampagne afsted, men uden den store effekt.	Line Gry	



			Ønske om, at der indkørsel og udkørsel ikke bliver samme sted, når parkeringspladsen er færdig. Ønske om kiss and drive. Kunne man lave en cykelsti tættere på skolens bygning på Bastebjerg – dvs. mellem vej og græs. Kan Bastebjerg gøres ensrettet eller lukkes af efter Sundhedshuset? Mette Harder undersøger, hvem skolen skal tage kontakt til for at få ændret parkerings- og afsætningsplaser omkring skolen. Bestyrelsen foreslår, at der nedsættes en arbejdsgruppe, hvor bestyrelsen også er deltagende.		
7.	10 min.	Meddelelser – (O)	Bestyrelsen må gerne gøre brug af CDS's konsulenter – de deltager også gerne på bestyrelsesmøderne, hvis der er noget de kan bidrage med at uddybe eller perspektivere. Der er blevet knoklet med at lave høringssvar både lokalt fra Strandskolen og et fælles høringssvar fra formandsgruppen. Tak for det. Bestyrelsen havde ønsket, at fristen for høringssvarene var længere end 14 dage. Direktøren Morten Bøgelund og Centerchef Klaus Øvre laver fremover infobreve ca. 4 gange om året. CDS er i gang med at lave en aftale med et firma vedr. en PLOV-plan (påbegyndte livsfarlige og	Line Gry	



Strandskolen i Greve

			voldelige hændelser) Denne bliver på tværs af skolerne. Ansøgning udskolingen til læringsmiljøerne i udskolingen har vi fået afslag på.		
--	--	--	---	--	--