



Mødetype: Skolebestyrelsesmøde

Dato og tid: Mandag den 10. marts 2025 kl. 17.00 - 19.30

Sted: Personalerummet

Indkaldte: Line Gry Bustamante Madsen, Line Brink, Anders Jørgensen, Tina Horn, Susanne Thorup Jensen, Susanne Lønborg, David Thisted, Iben Boykel, Kenneth Schröder, Mette Holm, Maria Rise, Joan Krogh, Andrei Turcu, Caroline Rasmussen, Natasja Schultz, Helle Due Bense + 2
elevrådsrepræsentanter: Ananya og Linus

Afbud: David Thisted, Mette Holm, Susanne Thorup Jensen, Kenneth Schröder

Ordstyrer: Line Gry Bustamante Madsen

Referent: Natasja Schultz

Nr.	Tid	Indhold B = beslutning D = debat O = orientering	Referat	Tovholder på opgaven	Forberedelse til punktet
1.	5 min.	Godkendelse af referat - (B) - fra den 10. februar 2025 Godkendelse af dagsorden – (B) - den 10. marts 2025	Kommentarer til referatet: Eleverne ønsker dialog med bestyrelsen vedr. mobilpolitikken. Line Gry laver en aftale med Gaia om, hvornår det kan blive.	Line Gry	Referatet er vedhæftet



			Dagsorden godkendt		
2.	10 min.	Elevrådet har ordet – (O)	Førstehjælpekursus – Eleverne har i samråd med Gaia og Mette kontaktet Børne- og ulykkesfonden, der gerne vil komme og lave en kursus for 9.klasserne. I forbindelse med mobilpolitikken, har der været uklarhed om reglerne i pauserne – der blev ikke meldt klart ud fra lærerne og der var usikkerhed om, om den store skærm i klassen måtte bruges til at høre musik på. Dette er ikke en beslutning der ligger hos bestyrelsen, men hos lærerne. De fleste klasser har klassekasser. Klasserne kan måske kontakte kontaktførelserne og høre om der vil være mulighed for, at eleverne at ønske ting og materialer til brug i pausen	Eleverne	
3.	15 min.	Evaluerings og opsamlings på sidste skolebestyrelsesmøde, hvor Mette Harder deltog – (D/B) - Hvad tager vi med os? - Er der opgaver, der skal følges op på? - Andet?	Mette virkede lydhør og imødekommende. Mette var med til at kvalificere snakken vedr. tidsfordelingsplanen. Mette vil gerne inviteres til møderne ligesom man også kan invitere nogle af skolekonsulenterne. Obs på at holde Mette op på, at hun skulle undersøge videre vedr. trafikale udfordringer og at bestyrelsen gerne vil sidde med i en arbejdsgruppe vedr. trafikken omkring skolen og sikker skolevej. Line Gry tager kontakt til Mette H. hvis vi ikke har hørt fra hende inden for 14 dage. Skolen har en medarbejder, der skal på trafikursus til september 2025 (der var ikke plads på det førstkomende kursus).	Line Gry	



			Iben vil gerne være med til at starte en forældreforening på, hvis den kan bruges til at være med til at søge midler, men Iben påtænker ikke at stå for arrangementer osv.		
4.	15 min	Skoleårets planlægning – (O/B) Målet er, at skolebestyrelsen får en status på planlægning af skoleåret 2025-2026, herunder - foreløbig normering -	Visitationerne er endnu ikke på plads og skolen kender endnu ikke endeligt den økonomiske ramme for kommende skoleår. Der er lavet en foreløbig normering, der peger på, at vi skal ud og ansætte to medarbejdere. Vi ved endnu ikke, om nogle af kommunens andre skoler skal af med medarbejdere, der skal overflyttes. Én medarbejder går på pension – der skal ansættes en anden. Der skal også ansættes to nye assistenter til børnehaveklassen. På torsdag har vi første fagfordelingsmøde på skolen – med alle de ubekendte der nu en gang er. 3. april har vi 2. møde – her håber vi at kende rammen, så det hele kan falde på plads. Timebanken vil blandt andet blive brugt på de uformelle læringsmiljøer, legepatrulje, aktiviteter på PLC i pauserne osv. Der er ca. 140 lektioner i timebanken til hele skolen. Ressourcerne vil blive brugt der, hvor vi ser der er brug for en indsats og vil ikke blive ligeligt fordelt fra skoleårets start. Joan og Helle skal til at udarbejde skoleplanen. Her vil det fremgå, hvordan vi bruger ressourcerne.	Helle	



			Den overordnede rammesætning tager udgangspunkt i den procesdag vi havde med personalet i begyndelsen af januar.		
5.	15 min.	"Spirene" – (O) Målet er, at skolebestyrelsen orienteres om "Spirerne" – organisering, personale og indhold.	Strandskolen får 4 0.klasser til kommende skoleår. Der bliver 21 elever i hver klasse. Det er lidt udfordrende, hvor vi skal placere de fire klasser. C-bygningen er endnu ikke færdig og bliver det ikke inden spirerne starter. 5.klasserne rykker til kulturfagslokalet og det ekstra lokale i udskolingen. 2. Klasserne rykkes i Østfløjen. Børnehaveklasserne rykkes i pavillonen. De nye spirebørn starter op i Huset. For at planen skal kunne lade sig gøre, har vi brug for lidt mere tid. Vi har fået lov til rykke spireopstarten til efter påske (d. 22/4). Spirerne vil blive delt i 8 mindre grupper, der hver har en kontaktvoksen. Hver gruppe får en farve og der vil blive lavet en opdeling af rummene efter farver. Børnene vil skulle arbejde i temaer, hvor grupperne skal arbejde sammen på tværs. Der er lavet et program for alle ugerne – planen indeholder, at nogle er på tur eller benytter andre lokaler på skolen. Der er forældremøde for de nye spireforældre 20/3.	Caroline	
6.	10 min.	Renovering – (O) Målet er, at skolebestyrelsen løbende får en status på renoveringsprocessen	Administrationsgangen er taget i brug. Ledelsen er kommet længere væk fra personalet og glæder sig til hovedindgangen bliver åbnet, så administrationen igen bliver centralt.	Helle/Natasja	



			10 elever fra hhv 2. 5. og 8. årgang – skal deltage i workshops, hvor de kan give bud på, hvad de mener udearealerne skal kunne. Bestyrelsen kunne måske hjælpe med at søge fonde til udearealerne. Der er en politiks beslutning om, at en vis del af udearealerne skal være grønne. Tidligere har der været en tegnekonkurrence om, hvordan eleverne godt kunne tænke sig udearealerne så ud. Husk at tænke i, hvad der evt. ville kunne sponsoreres. Vi skal i gang med processen vedr. indretning af de kodede lokaler. Inden vi går i gang med workshop med lærerne, kræver det, at vi er sikre på, at der er budget til at indrette lokalerne. Vi afventer overblik over budgettet. Bestyrelsen vil gerne have en rundvisning i de nye lokaler på en af de kommende bestyrelsesmøder		
7.	30 min.	Princip for samarbejdet mellem skole og hjem på Strandskolen – (D/B) Målet er, at skolebestyrelsen drøfter det nuværende princip for samarbejde mellem skole og hjem på Strandskolen. Drøftelsen bør afspejle skolebestyrelsens beslutning om at "fællesskab" er den overordnede ledetråd.	Skolelederne har en oplevelse af, at medarbejderne bruger uforholdsmæssig lang tid på forældrehenvendelser på Aula. Der er forskel på, hvor stort problemet opleves på hver af kommunens skoler. Borgmesteren vil gerne være imødekommende overfor skolerne og personalet – tiden bør bruges på undervisning og læring. Hvad er hensigtsmæssig kommunikation? Hvad er for meget kommunikation? Nogle skoler går i gang med en kommunikationsstrategi.	Line Gry	Bilag: Princip for samarbejdet mellem skole og hjem på Strandskolen



			Er princippet stadig ok, kræver det justeringer eller skal det vendes på hoved? Afspejler det det bestyrelsen gerne vil? Formandsgruppen har fået en henvendelse idet borgmesteren gerne vil sende en artikel til et større dagblad vedr. lærernes brug af tid på at besvare aulabeskeder. Skolelederne stod ved en fejl på som medunderskrivere. I formandsgruppen har man ikke haft lyst til at stille sig sammen med borgmesteren og skælde forældrene ud. Forældrene er bestyrelsens bagland. Borgmesteren har skrevet en besked/svar til formændene, som de ikke har tænkt sig at svare på. De vil gerne være med til en "tal pænt" kampagne, hvor der opfordres til at møde hinanden med respekt og nysgerrighed. Bestyrelsen mener, at princippet er fint, men det skal breddes ud i forældregruppen på forældremøderne i august og på et møde med lærerne. Serviceniveauet skal afklares. Obs på at aula er et beskedssystem og ikke et sted man debatterer. Måske kan en ensretning i års- og ugeplaner og afhjælpe informationsforvirring/behov.		
8.	20 min	Budget 2025 – (O/B) Målet er, at skolebestyrelsen orienteres om skolens økonomiske tildeling for 2025, samt behandler oplæg til aktivitetsbudget for henholdsvis sfo og undervisningsdelen	Helle gennemgik de budgetønsker, der er kommet ind fra lærer/pædagoger til det kommende skoleår. Økonomi er en af bestyrelsens ansvarsområder og bestyrelsen skal derfor godkende budgettet.		



			Budgetudvalget gennemgår alle indkomne ønsker loyalt. Der er ønsket for 130.000 mere end vi forventer, at have ramme til. Der er en klasse der skal på lejrskole – det skal der også afsættes midler til. Budgetprocessen er en involverende proces, hvor fagudvalgene er blevet enige om, hvad der skal ønskes til. Bestyrelsen godkender ledelsens oplæg. Ledelsen lægger op til, at bestyrelsen til oktober kigger på budgettet igen og vurderer om der skal justeres nogle steder. Bestyrelsen tilkendegiver, at de gerne selv vil stå for forplejning til bestyrelsesmøderne. Timebanken og tildelingen hertil er ikke en del af budgetoplægget. Aktivitetsbudgettet for 2025 er fremlagt og godkendt af bestyrelsen.		
9.	10 min.	Skoleudviklingssamtale – (O) Målet er, at skolebestyrelsen orienteres om den afviklede skoleudviklingssamtale mellem CDS og skolens ledelse samt skolebestyrelsesformand.		Line Gry/Helle	
10.	10 min.	Årsberetning og møde/arrangement med kontaktforældre – (D/B) Målet er, at skolebestyrelsen	Når skolen står færdig kunne en rundvisning for forældrene på skolen være relevant - hvad har tankerne og visionerne bag byggeriet været.	Line Gry	



		- beslutter rammen for afvikling af skolebestyrelsens årsberetning - drøfter og beslutter rammesætning for bestyrelsens møde med kontaktforældre (eller alle forældre?)	Årsberetningen plejer at ligge i april – måske skal den ligge senere, så spireforældrene kan deltage. Årsberetningen skal være afholdt i dette skoleår (altså senest i juni 2025). Bestyrelsen overvejer om man kan slå sig sammen med naboskolerne om oplægsholdere til det årlige møde. 1. august 2026 har skolen 60 års fødselsdag.		
11.	10 min.	Meddelelser – (O)		Line Gry	