



Mødetype: Skolebestyrelsesmøde

Dato og tid: Mandag den 13. april 2026 kl. 17.00 – 19.30

Sted: Personalerummet

Indkaldte: Line Gry Bustamante Madsen, Line Brink, Anders Jørgensen, Tina Horn, Susanne Lønborg, David Thisted, Iben Boykel, Maria Rise, Charlotte De Krak, Joan Krogh, Anne-Mette Ojeda, Dorthe Bechmann, Natasja Schultz, Helle Due Bense + 2 elevrådsrepræsentanter

Afbud: Tina, Line, Dorthe og Olivia.

Ordstyrer: Line Gry Bustamante Madsen

Referent: Natasja Schultz

Nr.	Tid	Indhold B = beslutning D = debat O = orientering	Referat	Ansvarlig	Forberedelse til punkt
1.	17.00-17.05	Godkendelse af referat - (B) - fra den 9. marts 2026 Godkendelse af dagsorden – (B) - den 13. april 2026	Til næste mødes dagsorden skal fondsansøgninger på.	Line Gry	Referat er sendt ud som bilag



2.	17.05-17.30	Mobilfri-skole – (D/B) Målet er, at skolebestyrelsen drøfter udfordringerne vedr. kodede lokaler og mobilfri-skole. Til punktet deltager 1-2 udskolingslærere.	Bestyrelsen vil udarbejde et princip vedr. mobilfriskole. Med de kodede lokaler er det vanskeligt at udmønte den mobilfriskole i praksis. Mobilskabene må, grundet brandfare, ikke hænge på gangene. Diana og Lonnie (lærere) er med på dagens møde for at belyse problematikkerne. Lærerne er tilhænger af, at eleverne ikke skal have deres mobiltelefoner, men der er noget der ikke fungerer. Telefonerne afleveres i det lokale de møder ind i, men det er ikke nødvendigvis det lokale man afslutter i. Størstedelen af eleverne siger, at de ikke har deres telefoner med, men de har dem ofte i lommerne eller i skabene, men afleverer dem ikke. Det giver konflikter og kampe lærere og elever imellem. Det har resulteret i, at en del lærere har givet op på det. Lærerne mangler handlemuligheder. Eleverne er godt klar over, at lærerne ikke kan stille noget op, hvis de siger, de ikke har dem med. Hvilke konsekvenser kan der være? Som det er nu: Første og anden gang telefonen bliver taget, bliver den lagt på kontoret. Tredje gang skal forældrene hente den på kontoret, for at få den udleveret. På gymnasierne afleverer eleverne også deres mobiler ved undervisningens start, men har dem i pauserne. Lovgivningen siger, at skolerne skal være mobilfri pr. 1.august 2026. Er vikarerne klædt ordentligt på til at håndhæve reglerne?	Helle	
----	-------------	---	--	-------	--



			Vi skal adskille snakken om kodede lokaler og mobilpolitik. Begge emner skal bringes på dagsorden igen.		
3.	17.30-17.40	Evaluering af skoleudviklingssamtalen med CDS den 9. marts 2026 – (D) Målet er, at skolebestyrelsen evaluerer deltagelsen i skoleudviklingssamtalen med Centreret	På selve aftenen blev der evalueret via QR-kode. Der skal også foregå en samlet evaluering i skoleledergruppen. Der var for løs en struktur. Hvis det skal bruges til noget bagefter, må man forvente en spørgeramme og noget bestyrelsen forud for skal have forberedt sig på. Man kunne også forinden havde bedt bestyrelsen udvælge to punkter, der gerne skal diskuteres. Hvad var formålet? Lovgivningen tilsiger en højere involvering af skolebestyrelserne i skoleudviklingen. Er formålet for CDS at tjekke, om det er samstemt det som ledelsen siger og det bestyrelsen oplever? Det drejer sig både om kontrol og udvikling.	Line Gry	
4.	17.40-17.50	Budgetstatus februar 2026 – (O) Målet er, at skolebestyrelsens holdes løbende orienteret om skolens samlede økonomi.	Helle gennemgik budgettet. Vi forventer at få overført vores overskud på ca 550.000 – vi afventer endelig godkendelse fra byrådet. Skolen har et budget i balance.	Helle	
5.	17.50-18.10	Aktivitetsbudget 2026 – (B) Målet er, at skolebestyrelsen drøfter og beslutter aktivitetsbudgettet for 2026 for henholdsvis skole- og fritidsdel	Helle gennemgik budgetønskerne. Budgetproces på skolen: De fagansvarlige indgiver på baggrund af drøftelser i fagteamet budgetønsker.	Helle og Dorte	



			Der er i alt ønsket for 745.000. der er budgettildelt 721.000 Herudover penge til kompetenceudvikling (f.eks. uddannelse af læsevejleder osv.) Skolens skal selv betale toiletpapir, servietter, kopiafgift, togkort, telefon osv. Bestyrelsen godkender budgettet for kommende skoleår.		
6.	18.10-18.25	Skoleårets planlægning – (O) Målet er, at skolebestyrelsen holdes løbende orienteret vedr. skoleårets planlægning – herunder - Status på fag- og opgavefordeling - Arbejdet med skoleplanen - Kommende skoleårs indsatser - Skolens 60-års fødselsdag - Andet	Vi har fagfordelingsmøde nummer to på torsdag. Ledelsen arbejder pt på, at placerer dansk og matematiklærere på alle klasserne. Joan og Helle gennemgår også skoleplanen (som den ser ud ind til videre) på mødet. Der fagfordeles ud fra 80/20 princippet - 80 procent af timer/opgaver man har ønsket, 20 procent som man "tager for holdet". Fordelingen skal være færdig til slutningen af maj, hvor der lægges skemaer. Der er ansat en ny lærer, der starter 1. maj. Der skal ansættes 1 lærer mere samt en barselsvikar (i et halvt år). Skolen har officielt 60 års fødselsdag 1/8-2026. Vi påtænker temadage, hvor skolen fejres, de sidste tre dage i august, hvor der om fredagen vil være åbent hus for forældre og lokalsamfund.	Helle	
7.	18.25-18.55	Princip for SFOéns virksomhed og Princip for samarbejdet mellem skole og hjem	Princip for SFO'ens virksomhed. Formålet er i den seneste udgave udvidet.	Line Gry	



		Målet er, at skolebestyrelsen godkender arbejdsgruppernes oplæg til to reviderede principper. Læs dem godt igennem inden mødet 😊	Sprogbruget skal ensrettes i princip for samarbejdet mellem skole og hjem og princip for SFO'ens virksomhed" så der står forældre, medarbejdere og <u>ledelse</u>. At møde børnene hvor de er.... – tilføj udviklingsmæssigt. Foreslår at punktet "dokumentation af det pædagogiske arbejde med udgangspunkt i det enkelte barns" enten omformuleres eller slettes. Det er uklart, hvad der skal dokumenteres, samt hvor det skal dokumenteres. Princippet er med ovenstående ændringer godkendt. "Princip for samarbejde mellem skole og hjem": Ledelse tilføjes under første punkt. Under tredje punkt (under målet) står der "opleves" to gange Det bør også skrives til, at forældrene skal skrive pænt til både forældre og medarbejdere (punkt to under forældre). Under de formelle rammer: Forældrene præsenteres for princippet på forældremøde i begyndelsen af skoleråret. Princippet godkendes af bestyrelsen med ovenstående ændringer. Vi skal være opmærksom på, hvordan de reviderede principper får liv blandt personalet. Skal de bringes med i MED? Det er en del af teamkoordinatorernes årshjul at de sørger for løbende at bringer principper og retningslinjerne på dagsordnerne til årgangsmøderne.		
--	--	---	---	--	--



8.	18.55-19.10	Renovering – (O) Målet er, at skolebestyrelsen holdes løbende orienteret vedr. renoveringen, herunder - arbejdet med trafikanalyse - andet	Vi er opmærksom på, at vi får færdiggjort de løse ender, der mangler at blive afsluttet. Skolen ønsker en procesplan. Hvad mangler at blive lavet og hvornår kan vi forvente, at det bliver gjort? Helle er i dialog med Klaus Øvre for hjælp til at få udarbejdet en plan. Helle og Line Gry er indkaldt til en møderække i forbindelse med, at der skal udarbejdes en trafikanalyse. Der har været besigtigelse her til morgen, hvor Line Gry og Helle har været med rundt og kigge på trafikforholdene om morgenen, samt talt om mulige løsninger og aktuelle udfordringer. Der vil være en dronflyvning i næste uge, hvor trafikforholdene kan analyseres yderligere. . Parkeringspladsen for personalet. Hvis der skal være skolepatruljer, skal der være blinklys ved overgangene. Ind- og udkørslen er farlig grundet manglende udsyn. Ønske om Kiss and drive. Der er nedsat et trafiksikkerhedsudvalg, afholder deres næste møde på Strandskolen.	Line Gry	
9.	19.10-19.30	Korte meddelelser – (O) - Formanden - skolebestyrelsesvalget den 20/4 - høringssvar vedr. trivselskommissionen anbefalinger	Spirerne er startet og er kommet godt fra start. De andre elever på skolen har været gode til at tage imod dem.	Alle	



		afgivet - Skoleledelsen - ansættelse af leder for udskoling - ansættelse af lærer - Øvrige	I fordybelsesugen inden påskeferien var fællesskabet overskrift. Store og små var sammen om at løse opgaver. De fleste havde en rigtig god uge, hvor store og små hyggede sig sammen. Valg til skolebestyrelsen på mandag. Bestyrelsen møder op. Helle har ikke fået henvendelse fra forældre, der ønsker at stille op. Vi håber, der dukker nogle op til mødet. Helle har overblik over, hvem der er på valg Anders træder ud af bestyrelsen. Der er ansat ny lærere (se længere oppe) Udskolingslederstillingen er slået op og der er ansøgningsfrist på søndag. Vi afholder 1. runde samtaler d. 23/4. Der er flere gode ansøgninger imellem. Hvis et barn har mere en 10 procent sygefravær skal skolen iværksætte sygeundervisning. Få kommuner i landet overholder denne lovgivning – i praksis er det ualmindelig vanskeligt. Fremfor at skolerne skal håndtere dette individuelt forsøger kommunen at finde fælles kommunale løsninger – det er blandt andet herfra Greve online skole udspringer af. Boomerang – eleverne skal tilbage i skolen. Hver af skolerne skal hjælpe med at muliggøre løsningen økonomisk. Det kommer til at koste skolen ca 110.000 om året.		
--	--	--	--	--	--



Strandskolen i Greve

			Fysisk kommer Boomerang til at ligge på Mosede skolen. Der skal ansættes pædagoger og lærere til projektet, der vil være tovholdere på de enkelte sager.		
--	--	--	---	--	--