

**Mødetype:** Skolebestyrelsesmøde

**Dato og tid:** Tirsdag den 5. oktober 2023 kl. 17.00-19.30

**Sted:** Lærerværelset

**Indkaldte:** Iben Boykel, Line Gry Bustamante Madsen, Line Brink, Anders Jørgensen, Tina Horn, Susanne Thorup Jensen, Susanne Lønborg, Joan Krogh, Andrei Turcu, Stine Agergaard Kristensen, Thomas Møller Jensen, Helle Due Bense

**Afbud:** Line, Stine, Susanne, Joan

**Ordstyrer:** Line Gry

**Referent:** Thomas

### Dagsordenspunkter

Nr.	Tid	Punktets indhold	Referat <b>D = drøftelse</b> <b>O = orientering</b> <b>B = beslutning</b>	Tovholdere på opgaven	Forberedelse til punktet
0.	2 min.	Velkommen til Andrei	O  Andrei blev budt velkommen i bestyrelsen. HE gennemgik kort hvordan bestyrelsesmøderne forgår og Andrei fortalte lidt om sig selv, hvorefter bestyrelsen præsenterede sig.	Line Gry	
1.	5 min.	Godkendelse af referat fra sidste møde	B  Godkendelse af referat fra d. 5. september 2023  Der var ingen bemærkninger til referatet. Referatet blev herefter godkendt.	Line Gry	

2.	5 min.	Godkendelse af dagsorden	<p>B</p> <p>Godkendelse af dagsorden den 5. oktober 2023</p> <p>Det udsendte principprogram som er sendt til høring d. 5.12 tages med efter pkt. med kontaktførelse.</p> <p>Budget tages med efter pkt. Renovering.</p> <p>Herefter blev dagsorden godkendt.</p>	Line Gry	
3.	10 min.	Eleverrådet har ordet	<p>O</p> <p>Der er fundet to elever som udgør skolens undervisningsmiljø repræsentanter. De er begge to på udd. vedr. UMR på Hedelyskolen.</p> <p>Vi vil på skolen tage stilling på næste møde i AMR -regi hvorvidt de skal indgå skolens vurdering af undervisningsmiljøet og elevernes trivsel.</p> <p>Undervisningsmiljø rep. har en rolle i den kommende udarbejdelse skolens lovpligtige vurdering/undersøgelse af undervisningsmiljøet. UMR kan når det giver mening være med på bestyrelsesmøder.</p>	HE	
4.	15 min.	Renovering	<p>O</p> <p>Fast punkt</p> <p>Orientering om, hvordan renoveringen planlægges at forløbe i skoleåret 2023-2024:</p> <p>Vi har nu fået overdraget halvdelen af byg. A som bl.a. omhandler personalerum og arbejdspladser for medarbejdere, samt en del af udskolingsklasserne. Torsdag d. 16.11.2023 kommende uge vil skolens personale holde flytte dag og indvie de nye lokaler.</p> <p>Der afholdes rejsegilde d. 21.11.2023 i forbindelse med del af skolens som</p>	SK/HE	

bl.a. indeholder skolens PLC. Skolen er vært og borgmester kommer forbi. Både tidligere skoleleder, nuværende, entreprenør og bestyrelsen vil sige noget. Der vil blive sendt invitationer ud til relevante personer.

Der afsat økonomi til bl.a. udendørsarealer, indretning, der ligger på et minimum, som ikke er nok.

Beslutning om evt. renovering af gymnastiksalene er blevet udskudt og hænger sammen med den beslutning som ligger omkring KIF og evt. udbygning af denne.

Klargøring af den halvdel som byggeriet nu går i gang med, havde afleveringsdag mandag d. 06.11.2023. Processen har været presset og det lykkedes med nød og næppe at få gjort lokalerne klar. Det skyldes blandt andet at flytte firmaet først kom og flyttede fra kl. 14.00, hvilket var sent med henblik på at nå at blive færdig inden for arbejdstiden.

Budget 2024:

Ved det nye budgetforlig vil økonomi til mælke ordning blive sparet væk. I første omgang vil besparelsen ligge på omkring 60.000.- kr. ved næste budgetår 2025 ligger besparelsen på ca. 100.000.- kr.

Der samtidig en rammebesparelse på skoledelen som kun ligger i 2024, der svare til ca. en halv lærestilling. Vi kan evt. indhente besparelsen ved at øge lærernes undervisningstid. Alternativt kan besparelsen ligge f.eks. på undervisningsmaterialer. Skolens går videre med dette i skolens aftalesystem og vender tilbage herefter.

Ved dette forlig er der yderligere besparelse på SFO-åbningstid på 30 min. Bestyrelsen er enige om ledelsens forslag om at lukke SFO'en kl. 17.00

			mandag og tirsdag i stedet for 17.15. Hvilket betyder at SFO fremover vil lukke kl. 17.00 man-tor og fre kl. 16.15.		
5.	15 min.	Strandskolens Trafikpolitik	<p>O/B</p> <p>Skolebestyrelsen har besluttet at udarbejde en Trafikpolitik. Det skal i den forbindelse aftales, hvordan arbejdsprocessen skal gribes an og hvilke medlemmer af bestyrelsen, som skal indgå i arbejdet.</p> <p>HE vil samtidig orientere om, at tilbuddet om at Trafik og Miljø kunne deltage på et skolebestyrelsesmøde, jf. nedenstående besked, desværre er trukket tilbage:</p> <p><i>Hej Helle</i></p> <p><i>Tak for din mail.</i></p> <p><i>Vi har haft en intern snak om trafiksikkerhed ved kommunens skoler – i forlængelse af vores skolevejsanalyse ved Hedelyskolen. Jeg var nok lidt hurtig til at tilbyde et møde – men vi er nødt til at få afklaret, hvordan vi arbejder videre med erfaringerne fra skolevejsanalysen, før vi kan deltage i et møde med skolebestyrelsen på Strandskolen eller andre skoler.</i></p> <p><i>Så – tak for tilbuddet, men jeg/vi er desværre nødt til at afslå på nuværende tidspunkt. Beklager forvirringen.</i></p> <p><i>Vh Morten</i></p> <p>Ledelsen foreslår at der nedsættes en lille arbejdsgruppe som udarbejder et udkast til en trafikpolitik. Line Gry, Line brink og HE udgør en trafikpolitisk gruppe der laver et udkast.</p>	Line Gry	
6.	20 min.	Møde med kontaktpædagoger	<p>D/B</p> <p>Skolebestyrelsen skal drøfte og beslutte dato/tidspunkt samt indhold for</p>	Line Gry	

		Læringsmiljøer	<p>mødet med kontaktførelldrene:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Tydelighed ved skolestart (0-2 kl.) omkring det at være kontaktførelldre, hvor bestyrelsen ar rep. ved skoleårets start, men at ledelsen evt. følger op på kontaktførelldrenes arbejde rolle og forventninger.</li> <li>-Ledelsen skal være opmærksomme på at tydelige ved 0 klasses opstart omkring kontaktførelldre rollen og hvad det indebærer.</li> <li>-Vi kunne evt. engagere kontaktførelldrene noget mere og inddrage kontaktførelldrene mere i bestyrelsesarbejdet.</li> <li>-ved næste best. Møde vil et pkt. være oplægsholder v. kommende møde med kontaktførelldre.</li> </ul> <p>Det udsendte principprogram blev gennemgået:</p> <p>HE og Line Gry laver hørringsvar.</p>		
7.	30 min.	Temadrøftelse vedr. brugen af elektroniske devices	<p>D</p> <p>Oplæg ved "Digital dannelse på Strandskolen" og oplæg til "princip for brugen af mobiltelefon og anden digital devices" sættes til drøftelse. Oplæggene er udarbejdet med afsæt i tilbagemelding/evaluering fra alle teams vedr. brugen om og aftaler for mobiltelefoner samt input fra temadag i DLF-regi om digital dannelse.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Vi skal huske samtidig være opmærksomme på skolens anti - mopestrategi, hvor der bør medskrives strategier for håndtering af digital mobning.</li> <li>-de udsendte materiale er kærkomment for at man i undervisningen har en ramme og fælles retningslinjer for brugen af mobiltelefoner og andre divices på skolen. Samtidig klæder det den enkelte underviser på, med henblik på udmøntningen i klasserummet, hvor ledelsen har en afgørende rolle med at støtte op omkring udmøntning i teamene og i klasserummet.</li> </ul> <p>Materialet vil blive taget i drøftelse på MED mødet d. 04.12.2023 og</p>	Line Gry/HE	<p>Bilag:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oplæg til "Digital dannelse på Strandskolen"</li> <li>- Oplæg til "princip for brugen af mobiltelefoner og anden digital devices"</li> <li>- Eksempel på forældrefolder</li> <li>- Eksempel på forældreinformation</li> </ul>

			<p>gennemgået i ledelsen.</p> <p>Herefter vil materialet blive sat på bestyrelsesmødet i december til endelige godkendelse.</p>		
8.	15 min.	Meddelelser	<p>-Åbent hus for nye forældre var velbesøgt ca. 100. stk Der positiv opfattelse af skolen blandt mange.</p> <p>-Vi har ansat to nye lærere Mette og Lars.</p> <p>-alle skoleledere er inviteret til møde med børne/unge udvalget, som er meget nysgerrige på skolernes arbejde. HE skal tale om hvordan man omsætter data til konkrete handlinger på skolen. Der er af sat en time til mødet.</p> <p>Der er også ansat en medhj. I SFO, Maria. SFO har nu fået besat sine ledige stillinger</p>	HE	
9.	2 min.	Næste møde	Tirsdag den 7. november kl. kl. 17.00-19.30	Line Gry	