

Mødetype: Skolebestyrelsesmøde

Dato og tid: Tirsdag den 6. januar 2024 kl. 17.00-18.30

Sted: Konferencerummet

Indkaldte: Iben Boykel, Line Gry Bustamante Madsen, Line Brink, Anders Jørgensen, Tina Horn, Susanne Thorup Jensen, Susanne Lønborg, Joan Krogh, Andrei Turcu , Natasja Ammentorp Schultz, Helle Due Bense

Afbud:

Ordstyrer: Line Gry

Referent: Natasja

Dagsordenspunkter

Nr.	Tid	Punktets indhold	Referat D = drøftelse O = orientering B = beslutning	Tovholdere på opgaven	Forberedelse til punktet
1.	5 min.	Godkendelse af referat fra sidste møde	B Godkendelse af referat fra d. 5. december 2023 Referat: Referatet godkendt	Line Gry	Referatet er vedhæftet
2.	5 min.	Godkendelse af dagsorden	B Godkendelse af dagsorden den 6. januar 2024 Referat: Dagsorden godkendt	Line Gry	Dagsorden er vedhæftet

3.	10 min.	Elevrådet har ordet	<p>O</p> <p>Referat:</p> <p>Der mangler lederstyring for at få elevrådet skubbet godt videre. Det er en af de opgaver ledelsen ikke har haft som første prioritet i denne tid, hvor der mangler ledelseskolleger. Skolen anser dog elevrådet og elevinddragelse og -involvering som meget vigtigt</p> <p>Der mangler også repræsentanter til det kommunale elevråd. Det er en opgave, der skal prioriteres.</p>	Line Gry/HE	
4.	10 min.	Renovering	<p>O</p> <p>Målet er, at Skolebestyrelsen løbende holdes orienteret om renoveringsprocessen</p> <p>Referat:</p> <p>Pt forløber renoveringen planmæssigt.</p> <p>Jakon er foran med renovering af nogle af faglokalerne. Meldingen er, at vi efter sommerferien kan tage resten af lokalerne i a-fløjen i brug - ligeledes tilbygningen med PLC, administrationen og de nye lokaler på første sal.</p> <p>Skolen kunne have ønsket, at lokalerne var klar inden vi går på sommerferie, så skoleåret kunne startes i nye lækre lokaler.</p> <p>Der skal bruges lærerressourcer på at pakke ned og ud.</p> <p>Skolen har ønsket, at der ikke skulle et anretter køkken i festsalen. Dette er der alligevel kommet, da det også skal kunne bruges af fritidsbrugere.</p> <p>Der var leveret møbler til indgangspartierne i østfløjen. Disse ridsede dog det nye linoleumsgulve og er derfor blevet fjernet igen. Til sommer vil de blive sat op udenfor. En snedker er i gang med at lave nye møbler til indgangspartierne i østfløjen. Det vides ikke præcist, hvornår de leveres.</p>	HE	

			Der er udfordringer med toiletterne i østfløjen. Der er ikke opdelt mellem piger og drenge. Der er ofte vand (eller tis) på gulvet. Punktet bringes på et afdelingsmøde med lærerne, i håb om, at der kan gøres noget for at forbedre forholdene.		
5.	10 min.	Regnskab 2023	<p>O</p> <p>Målet er, at skolebestyrelsen orienteres om forventet afslutning på regnskab 2023</p> <p>Referat:</p> <p>Helle gennemgik budgettet</p> <p>Der er endnu ikke taget en endelig politik beslutning vedr. kantinedriften på skolerne.</p> <p>Der er brugt ca. 270.000 mere sidste skoleår – pengene er primært brugt til møbler.</p> <p>SFO har haft et merforbrug på ca. 60.000</p> <p>Der er en ny tildelingsmodel på inklusionsmidlerne på vej. Forventeligt til budget 2025, og skolen må forberede sig på at få færre penge til inklusionsopgaven fremover.</p> <p>Der var en overførelse på ca. 650.000 fra sidste års budget.</p> <p>Helle vil forhøre sig i Løb om det er muligt at lave en økonomirapport, der kan vises i skolebestyrelsen nogle gange om året.</p>	HE	
6.	20 min.	Ekskursioner med overnatning som hytteture, lejrskoler, skolerejser mv.	<p>D/B</p> <p>Målet er, at skolebestyrelsen drøfter og beslutter, hvilke ekskursioner med overnatning vi skal planlægge med på Strandskolen.</p> <p>Der bør i drøftelsen være fokus på ressourceforbruget i forbindelse med disse ekskursioner – både økonomisk og tidsmæssigt for de deltagende personaler.</p> <p>Hvilke typer – hytteture, lejrskoler, skolerejser, ture i forbindelse med stævner mv. ønsker vi vores elever deltager i og på hvilke klassetrin skal de</p>	Line Gry/HE	

			<p>eventuelt gennemføres?</p> <p>Referat:</p> <p>Efterårsturen med SFO kan måske afkortes til færre dage.</p> <p>Skolerejsen med valgfagene sløjfes. Til gengæld prioriteres, at valgfagene kan tage på flere éndagsture.</p> <p>Skolen vil gerne understøtte, hvis en klasse/årgang i samarbejde mellem forældrene og lærere én gang i løbet af udskolingsforløbet henlægger undervisningen til en anden lokation inden for kørefastid for lærerne.</p> <p>Idrætslærerne må lave et årshjul over, hvilke årgange der tilmeldes konkurrencer, så det sikres, at de samme årgange ikke kan komme afsted flere år i træk.</p> <p>Hvis budgettet kan rumme det, indsættes en buffer i budgettet i tilfælde af at klasser går videre til idrætsturneringer.</p> <p>Ovenstående perspektiver drøftes med personalet på kommende personalemøde.</p>		
7.	15 min.	Budget 2024 – herunder også aktivitetsbudget 2024	<p>O/B</p> <p>Skoleledelsen fremlægger tilbagemeldingerne fra MED i relation til de varslede besparelser på budget 2024, samt fremlægger oplæg til aktivitetsbudget 2024 for skoledelen</p> <p>Referat:</p> <p>Helle gennemgik budgettet med de ønsker lærerne har indgivet samt de overvejelser, der ligger bag budgetudvalgets bevillinger.</p> <p>Bestyrelsen godkender rammebudgettet for 2024</p>	HE	
8.	10 min.	Trafikpolitik	<p>O/B</p> <p>Målet er, at skolebestyrelsen drøfter arbejdsgruppens oplæg til</p>	Line Gry	Bilag er vedhæftet

			<p>trafikpolitik. Oplægget skal inden endelig vedtagelse drøftes i skolens MED-udvalg</p> <p>Referat:</p> <p>Line har erfaring med, at man kan søge Trygfonden om midler til cykelhelme. Line ser om hun kan finde ansøgningen og vurderer om den kan genbruges og sendes afsted fra Strandskolen.</p> <p>Folder:</p> <p>Det sidste punkt under skolen slettes. Trafikkontaktlæreren formidler relevant materiale til forældrene</p> <p>Trafikpolitikken godkendes 06.02.2024</p>		
9.	35 min.	Digital dannelse på Strandskolen	<p>O/B</p> <p>Skolebestyrelsen har digital dannelse på Strandskolen som et fokuspunkt dette skoleår. Skolebestyrelsen ønsker med et øget focus på digital dannelse at bekæmpe digital støj, for derved at undgå tab af læring, og i stedet understøtte mulighed for at udvikle fordybelsesevne og trivsel hos eleverne, når de er i skole.</p> <p>Målet med punktet er, at skolebestyrelsen drøfter oplæg til</p> <ul style="list-style-type: none"> - digital dannelse på Strandskolen - forældrefolder om digital dannelse - princip for brug af mobiltelefoner og andre digitale devices <p>Dokumenterne skal efterfølgende behandles i skolens MED-udvalg</p> <p>Referat:</p> <p>Der indsættes om muligt billeder af vores egne elever på forsiden af</p>	Line Gry	Bilag er vedhæftet

			<p>folderen.</p> <p>Vi skal sikre, at det der står om digital mobning i anti-mobbe-handleplanen, stemmer overens med det der står i folderen.</p> <p>Helle fremlægger MED-udvalgets overvejelser.</p> <p>Politik for digital dannelse på Strandskolen vedtages med de ændringer, der er foreslået.</p> <p>Der skal findes en løsning på, hvordan mobiltelefonerne låses inde, når eleverne har afleveret dem.</p> <p>Helle undersøger, hvad kommunens jurister vurderer, hvad der skal til, når skolen skal opbevare mobiltelefonerne forsikringsmæssigt korrekt.</p> <p>Elevrådet skal involveres i aktiviteter, der kan være gode alternativer til mobilene i pauserne.</p>		
8.	15 min.	Møde med (kontakt)forældre og valgmøde den 22. april	<p>D/B</p> <p>Skolebestyrelsen gør status på det aftalte arrangement/valgmøde den 22. april kl. 17.00-19.00</p> <p>Foreløbigt program for aftenen:</p> <p>Kl. 17.00-18.30 Velkomst ved Line Gry Oplæg ved psykolog Nicola Nyhave</p> <p>Kl. 18.30-18.35 Skolebestyrelsen orienterer om formålet med indsatsen ”digital dannelse” på Strandskolen</p> <p>Kl. 18.35-18.45 Info om at være kontaktforælder på Strandskolen</p> <p>Kl. 18.45-19.00 Skolebestyrelsens årsberetning v/ skolebestyrelsesformand Line Gry Valg til skolebestyrelse</p>	Line Gry	

			<p>Referat:</p> <p>Hvis skolens facebookside kommer op at køre igen, skal det annonceres her. Det skal også sendes som opslag på aula samt sendes direkte til kontaktførældrene.</p> <p>Programmet for aftenen bliver som skitseret ovenfor</p>		
9.	10 min.	<p>Meddelelser, herunder bl.a.</p> <ul style="list-style-type: none"> - orientering om ansættelse af faglig leder for inkluderende praksis og indskolingsleder - skoleudviklingsplan- og samtale 	<p>Referat:</p> <p>Der er ansat ny faglig leder for inkluderende praksis på skolen.</p> <p>De næste tre måneder har vi Birgit Christiansen som ledervikar. Birgit skal primært varetage opgaver i indskolingen, men også gerne tage del i de øvrige ledelsesopgaver.</p> <p>Det er forventningen, at der bliver ansat ny indskolingsleder 1/5</p> <p>Helle og Natasja skal sende skoleudviklingsplanen til forvaltningen sidst i februar måned. Efterfølgende kommer Mette Harder og Gry Jarmer til udviklingssamtalen med ledelsen.</p>	Alle	
10.	5 min.	Næste møde	<p>Tirsdag den 5. marts kl. kl. 17.00-19.30</p> <p>Referat:</p>	Line Gry	