

Mødetype: Skolebestyrelsesmøde

Dato og tid: Tirsdag den 9. april 2024 kl. 17.00-18.00

Sted: TEAMS-møde

Indkaldte: Iben Boykel, Line Gry Bustamante Madsen, Line Brink, Anders Jørgensen, Tina Horn, Susanne Thorup Jensen, Susanne Lønborg, Joan Krogh, Andrei Turcu, Natasja Ammentorp Schultz, Helle Due Bense

Afbud:

Ordstyrer: Line Gry

Referent: Natasja

Dagsordenspunkter

Nr.	Tid	Punktets indhold	Referat D = drøftelse O = orientering B = beslutning	Tovholdere på opgaven	Forberedelse til punktet
1.	5 min.	Godkendelse af referat fra sidste møde	B Godkendelse af referat fra d. 5. marts 2024 Referat: Referatet godkendt. Iben genopstiller. Ligeså Tina og Susanne.	Line Gry	Referatet er vedhæftet
2.	5 min.	Godkendelse af dagsorden	B Godkendelse af dagsorden den 9. april 2024 Referat:	Line Gry	Dagsorden er vedhæftet

			<p>Præsentation af Mette Due Hansen, der er vores nye faglige leder.</p> <p>Helle lavede en kort gennemgang af ledelsen og opgavefordelingerne i ledelsen som de ser ud ind til videre.</p> <p>Der er et princip for klassesdannelse af 0. årg. og der er ligeledes et princip for klassesdeling. I begyndelsen af næste skoleår tages op igen, om de skal revurderes for blandt andet at vurdere, om de er handlingsorienteret nok.</p>		
3.	10 min.	Foredragsaften/valgmøde den 22. april	<p>B</p> <p>Bestyrelsen samler op på løse ender og aftaler fordeling af praktiske opgaver.</p> <p>Referat:</p> <p>Line Gry taler med Nicola Nyhave og får de sidste detaljer på plads. Hendes oplæg vil blandt andet berøre gode overgange til mobil/device-friskole samt hvordan forældrene bedst understøtter denne indsats.</p> <p>Tina, Line, Susanne og Line Gry møder ind en halv time før og hjælper med at lave kaffe osv.. Skolen sørger for, at der bliver købt lidt småkager/frugt ind.</p> <p>Skolen sørger for at have kopieret folderen, så den er klar til at dele ud.</p> <p>Line Gry laver et kort opslag på aula med fokus på oplægget for at minde folk om mødet og lokke dem herhen. Line Gry skriver også ud til kontaktførældrene og beder om deres hjælp til at sprede budskabet og lokke flere hertil og i hvert fald selv at dukke op. Der sættes også et par fysiske opslag op i SFO'en.</p> <p>Den endelige løsning for opbevaring af telefonerne er endnu ikke på plads.</p>	Line Gry	

4.	10 min.	Renovering	<p>O</p> <p>Målet er, at Skolebestyrelsen løbende holdes orienteret om renoveringsprocessen</p> <p>Referat:</p> <p>Der er udfordringer i lokale 9, hvor der kommer vand ind. Der er fjernet loftplader og der er hængt spande i loftet for at opsamle vandet. Pedellerne tømmer hver dag spandene. Entreprenøren</p> <p>Ventilationen er ikke sat i gang i a-bygningen – derfor er der ikke optimalt indeklima i de tre 7.klasser. Dette kan først etableres helt, når de andre lokaler i a-fløjen er færdige. Der for er det vigtigt med løbende udluftning indtil ventilationen er klar.</p> <p>Der er startet nye spirebørn og det ligger yderligere pres på sfo og udearealerne</p> <p>Det forventes, at vi kan flytte ind i en del af faglokalerne allerede omkring 1.juni. Den nye bygning med PLC forventes først færdig omkring sommerferien. Arbejdsgruppen er i gang med at finde ud af behov og indretning for det nye PLC. Der ønskes et multifunktionelt rum, hvor der skabes mulighed for en mere undersøgende tilgang til læring.</p>	HE	
5.	10 min.	Skoleårets planlægning 2024-2025	<p>O/D/B</p> <p>Målet er, at skolebestyrelsen orienteres om og gives en status på skoleårets planlægning</p> <p>Referat:</p> <p>Fagfordelingen er skudt i gang. Det første fagfordelingsmøde er på</p>	HE	

			<p>torsdag. Processen bliver lidt anderledes i år. Der startes med at danne teams – herefter fordeles fagene blande de voksne i de enkelte teams. Skolen er én medarbejder undertallig og skal evt. overtage en medarbejder fra en af de andre skoler, der er overtallige.</p> <p>Vikariater forlænges ikke automatisk, men skal genopslås og evt. indgå i puljen af over/undertallige lærer i kommunen.</p>		
10.	10 min.	Meddelelser	<p>Referat:</p> <p>Skolebestyrelsesformændene i kommunen har været samlet. Det er stor bekymring for den økonomiske tildeling til skolerne. Der er en oplevelse af, at tildelingen af ressourcer ikke stemmer overens med de krav, der er til ønsket kvalitet.</p> <p>Caroline Rasmussen er ansat som ny indskolingsleder. Caroline er pt. afdelingsleder på en specialskole, hvor hun har ledelsesopgaven for både indskoling og sfo. Hun starter på Strandskolen d. 1/5 2024</p> <p>Alle medarbejder skal gennemføre den kommunale trivselsmåling. Denne vil blandt andet bruges til, hvordan vi fortsat kan arbejde på det gode arbejdsmiljø.</p> <p>Skolen har fået en henvendelse vedr. bekymring for manglende tilsyn (i særdeleshed i SFO-tiden). Der har medført en skærpet opmærksomhed på at være synlige samt evt. at indsnævre området børnene kan være på, hvis der er fravær blandt personalet. Desuden har et skærpet blik på at tjek ind og tjek ud-procedurerne ikke været tydelige. Det er nu yderligere indskærpet og gjort tydeligt for personalet, at det er personalets ansvar. Bestyrelsen har modtaget besked fra samme forældre. Line-Gry vender tilbage med svar på henvendelsen.</p>	Alle	
11.	5 min.	Næste møde	<p>Tirsdag den 7. maj 2024 kl. kl. 17.00-19.30</p> <p>Skolen har brug for at mødet flyttes, og foreslår derfor at mødet afholdes 14. maj i stedet.</p>	Line Gry	

Referat:

Der spørges ind til, om der genetableres en klokke. Der må undersøges, hvad planen er.

Tidligere har det været sådan at klokken ringede ind, men ikke ud.

Line har erfaring fra egen arbejdsplads, hvor klokken slet ikke ringer – dette opleves ikke problematisk.

Der kan ses både fordele og ulemper ved en klokke der ringer til og fra frikvarter.

Næste møde holdes d. 14. maj og rykkes således fra d. 7.maj.