

# Sorg/krise handleplan for Strandskolen, Greve kommune.

## I hvilke tilfælde kan/skal handleplanen anvendes?

- **dødsfald:** barn, forældre til barn, søskende, lærer, pædagog
- **alvorlig sygdom:** barn, forældre til barn, søskende, lærer, pædagog
- **skilsmisse:** forældre til barn

## **OVERORDNET er det vigtigt at:**

- der er gensidig information
- forældrene orienterer skolen/klasselæreren
- skolen tager initiativ
- der handles
- man ikke er bange for at dumme sig
- man ikke er bange for at give videre til en kollega, hvis man ikke selv magter her og nu

## I TILFÆLDE AF DØDSFALD.

### **Medarbejders dødsfald:**

- Den kollega, der først får kendskab til dødsfaldet, informerer ledelsen.
- Ledelsen i skoledelen informerer telefonisk tovholderne for årgangsteam. Tovholderne informerer teamenes medlemmer via telefonlister, der ligger i medarbejderhåndbogen. I SFO informerer lederen alle medarbejdere telefonisk.
- Meddelelse om dødsfaldet sker også via Lærerintra på ledelsens foranledning.
- Medarbejdere samles for at mindes - samme dag eller dagen efter.
- Skoleleder holder en tale, og der synges evt. en sang.
- Flaget hejses på halv.
- Flaget hejses på halv ved begravelsen.
- Skoleledelsen orienterer klassen om dødsfaldet.
- Ledelsen sørger for information til de berørte forældre via Forældreintra. Informationen skal bl.a. indeholde en opfordring til forældrene om at tale med barnet om det skete.
- Skole/SFO-ledelser orienterer hinanden.

### **Barns dødsfald:**

Den kollega, der først får kendskab til dødsfaldet, informerer ledelsen.

- Meddelelse om dødsfaldet sker via Lærerintra og Forældreintra på ledelsens foranledning. I informationen indgår opfordring til forældrene om at følge børnene i skole.
- Forældrene opholder sig i et lokale, mens klasselærer, evt. psykolog og ledelse orienterer eleverne.
- Ledelsen orienterer derefter forældrene om, hvad der er blevet sagt i klassen. Evt. kan psykolog rådgive forældrene om, hvordan man bedst tackler det videre forløb..
- Børn og klasselærer (ved klasselærers forfald: den lærer, der har orienteret klassen) planlægger sammen, hvordan dødsfaldet markeres i klassen.
- Det afdøde barns forældre kan informere klassen, hvis de magter det, og svare på børnenes spørgsmål.
- Skole/SFO - ledelse orienterer hinanden.
- Skolen/SFO sender blomster til begravelsen.

- Klasselærer samt evt. andre medarbejdere kan deltage i begravelsen uden ansvar for elever.

### **Forældres dødsfald:**

#### **Ved pludselige, evt. voldsomme dødsfald:**

- Den kollega, der først får kendskab til dødsfaldet, informerer ledelsen.
- Meddelelse om dødsfaldet sker via Lærerintra og Forældreintra på ledelsens foranledning til alle forældre. I informationen indgår opfordring til forældrene om at følge børnene i skole.
- Forældrene opholder sig i et lokale, mens klasselærer, evt. psykolog og ledelse orienterer eleverne.
- Ledelsen orienterer derefter forældrene om, hvad der er blevet sagt i klassen. Evt. kan psykolog rådgive forældrene om, hvordan man bedst tackler det videre forløb..
- Klasselærer/medarbejder med nær tilknytning spørger jævnligt barnet om, hvordan det går, viser omsorg og nærvær.
- Medarbejder med tæt tilknytning giver signaler om, at han/hun er villig til at tale med hele klassen om sorgen (efter aftale med det berørte barn).
- Medarbejdere skal være opmærksom på ændring i barnets adfærd. Ændringer gives videre til barnets nære kontaktperson(er).
- Klasselærer/pædagog er kontakt til hjemmet. Der kan træffes aftale om, at en anden ansat er kontakt til hjemmet.
- Klasselærer samt evt. andre medarbejdere kan deltage i begravelsen uden ansvar for elever

#### **Ved dødsfald efter langvarig sygdom:**

- Den kollega, der først får kendskab til dødsfaldet, informerer ledelsen.
- Meddelelse om dødsfaldet sker via Lærerintra og Forældreintra på ledelsens foranledning til klassetrinnets forældre.
- Klasselærer orienterer klassen og taler med børnene. Ved klasselærers forfald aftaler ledelsen, at en anden af klassens lærere varetager orienteringen.
- Klasselærer/medarbejder med nær tilknytning spørger jævnligt barnet om, hvordan det går, viser omsorg og nærvær.
- Medarbejder med tæt tilknytning giver signaler om, at han/hun er villig til at tale med hele klassen om sorgen (efter aftale med det berørte barn).
- Medarbejdere skal være opmærksom på ændring i barnets adfærd. Ændringer gives videre til barnets nære kontaktperson(er).
- Klasselærer/pædagog er kontakt til hjemmet. Der kan træffes aftale om, at en anden ansat er kontakt til hjemmet.
- Klasselærer samt evt. andre medarbejdere kan deltage i begravelsen uden ansvar for elever

#### **Søskendes dødsfald:**

Samme procedure som ved forældres død.

## **VED ALVORLIGE ULYKKER MED PERSONSKADE PÅ ELLER UDEN FOR SKOLEN:**

Hvis det er muligt, ydes 1. hjælp på stedet, og der ringes 112.

Kontoret kontaktes så hurtigt som muligt med orientering om, hvad der er foretaget.

Hvis ikke der er foretaget førstehjælp og/eller ringet til 112, træder kontorets procedure for tilskadekomst i kraft.

Kontoret tager kontakt til elevens forældre eller den ansattes pårørende for at orientere om det skete.

Når ulykkens omfang og konsekvenser er kendt, aftales med de involverede, hvorledes, hvor meget og til hvem, der skal orienteres. Ledelsen står for disse aftaler. Ved elevs tilskadekomst sker aftalerne i samarbejde med klasselæreren.

## **ALVORLIG SYGDOM HOS BARN:**

- Klasselærer kontakter forældrene for at tale om sygdommens omfang.
- Klasselærer informerer ledelsen og andre medarbejdere.
- Klasselærer/medarbejder informerer barnet om, at han/hun er bekendt med sygdommen.
- Klasselærer/medarbejder taler med barnet om sygdommen i det omfang, barnet ønsker det.
- Klasselærer orienterer klassen i det omfang, barnet/forældrene ønsker det.
- Klasselærer/medarbejder formidler kontakt, hvis barnet ønsker at tale med andre (pædagoger, lærere/psykolog).

### Information til klassen:

- Barnet eller barnets forældre kan informere om situationen.
- Klasselærer oplyser om situationen, og informerer om hensigtsmæssig opførsel over for den syge.
- Klasselærer oplyser om forventet forløb, varighed (fravær, ÷ vilde lege o.lign.).
- Klasselærer oplyser om evt. bivirkninger af behandling (f.eks. hårtab ved kemo).
- Klassen kan orienteres af professionelle (læge, sygeplejerske, psykolog, m.v.).

### Ved langvarigt fravær:

- Klasselærer holder kontakt til det syge barn efter aftale med forældre, f.eks. breve, hilsener, pakker fra klassekammerater, og hvis der er behov: kontakt af faglig karakter.

### **Alvorlig sygdom hos forældre:**

- Klasselærer/medarbejder gør barnet opmærksom på, at han/hun kender til problemet.
- Klasselærer/medarbejder taler med barnet om problemet i det omfang, barnet ønsker det. Viser barnet, at han/hun står til rådighed.
- Barnet kan orientere sin klasse om problemet. Klasselærer kan orientere efter aftale med barnet.
- Klasselærer/medarbejder kan formidle kontakt til psykolog efter aftale med forældrene (medarbejderteamet er orienteret, inden henvendelsen til psykolog).

### **Alvorlig sygdom hos søskende:**

- Samme procedure som ved forældres sygdom.

### **Alvorlig sygdom hos medarbejder:**

- Ledelsen kan informere om situationen efter samråd med medarbejderen.
- Medarbejder kan om muligt selv give besked til egen klasse enten personligt eller evt. pr. brev.
- I samarbejde med medarbejderen kan ledelsen foranstalte hjælp fra PPR eller hjælp ifølge Greve Kommunes Personalepolitik.

### **SKILSMISSE:**

- Klasselærer er kontaktperson, informerer andre medarbejdere, inddrager psykolog om nødvendigt.
- Skolen skal være opmærksom på, at der muligvis er behov for besked til begge forældre f.eks. ugesedler, indkaldelse til møder .
- Medarbejder med nær tilknytning viser omsorg og forståelse for barnet.
- Barnet og kontaktpersonen aftaler, hvordan og hvornår klassen skal informeres.
- Familien har mulighed for psykologbistand via PPR. Det er muligt at få samtaler uden sagsakter.

Der er udarbejdet litteraturliste (findes i medarbejderhåndbogen). Listen revideres løbende af biblioteket.

Sorg/krise handleplanen er udarbejdet i december 1999.

Revideret i SU den 26. september 2007 og på MED den 19. januar 2009.